

## I TEMPI DI CONSERVAZIONE DI DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

### 1 anno

Ricevute di iscrizioni a rette scolastiche e palestre

### 3 anni

Bollo auto (1)  
Cambiali  
Parcelle professionali  
Compensi artigiani

### 5 anni

Ricevute dei pagamenti delle tasse (2)  
Pagamenti rateali e mutui (4)  
Ricevute di canone di locazione  
Assicurazioni (5)  
Spese mediche  
Bollettini ICI (6)  
Contravvenzioni al codice della strada  
Bollette per utenze domestiche

### 10 anni

Ricevute per spese di ristrutturazione della casa (3)  
Tassa nettezza urbana (7)  
Canone TV  
Estratti conti bancari (8)

Gli **scontrini fiscali** valgono spesso anche come garanzia e devono, pertanto, essere conservati per la loro durata.

NOTE:

- (1) La conservazione ha termine al 31 dicembre del terzo anno successivo a quello ove avvenuto il versamento;
- (2) La conservazione ha termine al 31 dicembre del quinto anno successivo a quello ove avvenuto il versamento;
- (3) La conservazione ha termine al 31 dicembre del decimo anno successivo a quello ove è avvenuta la detrazione dell'ultima quota dello sconto IRPEF del 36% o 41% (nel caso in cui il contribuente abbia opzionato per la detrazione quinquennale la conservazione ha termine al 31 dicembre del quinto anno successivo);
- (4) La conservazione ha termine al 31 dicembre del quinto anno successivo a quello nel corso del quale sono stati detratti gli interessi passivi pagati;
- (5) Qualora il contratto non preveda alcun termine, la quietanza deve essere conservata per un anno; le polizze a vita, utilizzate anche ai fini fiscali, si devono conservare in ogni caso per cinque anni;
- (6) La conservazione decorre dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello nel corso del quale è avvenuto il pagamento;
- (7) La conservazione ha termine al 31 dicembre del decimo anno successivo a quello ove avvenuto il versamento;
- (8) La conservazione ha il fine di impugnare l'estratto conto in caso di errori ed omissioni